

# 申请独中统考成绩证明书细则

1. 高中、技术科或初中统考成绩证书（即“统考文凭”）上所有申请者资料概以报名表格“最后确实资料”所载者为依据。
2. **应届考生** 可于证书颁发后三个月内依下列手续申请更新证书：
  - 2.1 若考生个人资料错误而拟更正, 首先须申请更正有关资料（更正资料手续费为 RM 50）;
  - 2.2 资料更正后, 才能申请更换证书（更换证书手续费为 RM 100, 合共 RM 150）;
  - 2.3 若更正资料更换证书者, 须先退回原有证书, 才能补发 **正本** 证书;
  - 2.4 若证书遗失无法退回原有证书, 需附上校方信函说明遗失原因, 才能补发 **副本** 证书。
3. 除了第 2 项于规定期限内特殊处理外, 所有考生的高中、技术科或初中统考成绩证书, 只颁发一张, 考生不得以任何理由要求补发或多发新的一张证书。
4. **非应届考生** 若因证书遗失而需要考试局发出 **证明书** 以证实其成绩者（非原本的正式成绩证书）, 亦须填写《独中统考成绩证明书申请表》, 并取得校长签名及学校印章以证明其身份, 且须缴交手续费 RM100。
5. 凡手续不符上述要求者, 考试局将不处理有关申请, 并将所有申请资料原件退回。

★注：所缴手续费用请勿以现款寄付，付费方式如下：

1. 支票或邮政汇票请注明：

**“UNITED CHINESE SCHOOL COMMITTEES' ASSOCIATION OF MALAYSIA”**

2. 银行过账至本会 **UOB** 银行户口：**223-301-2000**, 后将过账证明和申请表传真至 03-87395337 或电邮至 **exam@dongzong.my** 或寄回本局。

马来西亚华校董事联合会总会考试局



2023 年 2 月修订

# 独中统考成绩证明书申请表

## 注意事项

1. 详细的申请说明, 请参阅《申请独中统考成绩证明书细则》。
2. 凡未附上手续费或未经校方核实身份之申请将不受理。
3. 请勿邮寄现款。支票或邮政汇票抬头请写 UNITED CHINESE SCHOOL COMMITTEES' ASSOCIATION OF MALAYSIA。银行过账至本会 UOB 银行户口: 223-301-2000, 后将过账证明和申请表传真至 03-87395337 或电邮至 exam@dongzong.my 或邮寄至本局。

## A. 申请者填写

姓名	(中) _____ (英) _____	申请日期	_____
身份证号码	(新) _____ (旧) _____	性别	男 / 女
统考组别	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 技术(前称技职)	报考年份	_____
毕业生编号	_____	考生编号	_____
毕业学校	_____	联络电话	_____
手续费	<input type="checkbox"/> 现款(只限亲自到考试局办理) <input type="checkbox"/> 网上银行过账 <input type="checkbox"/> 支票/汇票 号码: _____		
证明书领取	<input type="checkbox"/> 亲自到考试局领取 <input type="checkbox"/> 他人代领 (代领者姓名: _____ 关系: _____) <input type="checkbox"/> 邮寄至学校 <input type="checkbox"/> 邮寄至以下地址 _____ _____ _____		

## B. 学校填写

<input type="checkbox"/> 本校已核查以上申请者乃本校 _____ 年度的 高中三/ 初中三 学生。	
校长签名:  ( 正楷姓名: _____ )	学校印章:  日期: _____

## C. 考试局填写

申请状态	<input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不批准	处理日期	_____
领取/邮寄日期	_____	快邮号码	_____
负责人	_____	备注	_____